

R O M Â N I A
JUDETUL DOLJ
U.A.T. comuna PREDEȘTI
CUI 4554041 sediul: comuna PREDEȘTI sat PREDEȘTI strada PRINCIPALĂ nr.82
Tel/Fax: 0251 454 002, email : contact@primariapredesti.ro
PRIMĂRIA

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Comuna Predești, județul Dolj, organizează în data de 06.05.2026** (proba scrisă) la sediul din comuna Predești, sat Predești, str. Principală nr.82, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de Șef Serviciu, nivel de studii medii (liceale) în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare, Comuna Predești, județul Dolj, serviciu cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului Local.

Exercitarea raportului de muncă se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

I. Condițiile generale. sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv :

- a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. [118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. [76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specifice de ocupare a funcției de execuție vacante sunt :

Studii: Liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat

Vechimea în muncă: nu este cazul

Vechime în domeniul studiilor: nu este cazul

Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim.

Probele stabilite pentru concurs:

1. Selecția dosarelor de înscriere

2. Proba scrisă

3. Interviu

III. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. [118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. [76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele se vor prezenta în copii legalizate sau în original, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

IV. Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Predești, județul Dolj, str. Principală nr.82, persoană de contact: Păianu Victoria, referent superior telefon:

0251 454 002.

V. Bibliografie și tematică:

1. Constituția României - CAPITOLUL II (art. 22- art. 53) I CAPITOLUL III (art.54- 57);

2. OUG 57/2019- Codul administrativ, PARTEA a III-a _ Administrația publică locală, TITLUL I_ Dispoziții generate, TITLUL II_ Descentralizarea, TITLUL III _ Regimul

general al autonomiei locale (art.75-94) și TITLUL V: Autoritățile administrației publice locale, CAPITOLUL I: Dispoziții generale (art.105-109).

3.Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, TITLUL II: Contractul individual de munca CAPITOLUL II: Executarea contractului individual de munca (art.37-40) și TITLUL XI: Răspunderea juridică_ CAPITOLUL II: Răspunderea disciplinara (art.247-252),

4.Legea nr. 51/2006 - privind serviciile comunitare de utilități publice;

5.Legea nr.241/2006 - privind serviciile de alimentare cu apă și de canalizare;

6.Ordonanta nr. 7 din 18 ianuarie 2023 privind calitatea apei destinate consumului uman.

7.Legea nr. 107/1996- Legea apelor romane actualizata;

8.Ordinul 88/2007 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

9.ORDIN nr. 89 din 20 martie 2007 -pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

VI. Calendarul de desfășurare a concursului:

a) Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada 15.04.2026 – 28.04.2026, în zilele: de luni-vineri între orele 8⁰⁰-16⁰⁰, la sediul Primăriei Predești, județul Dolj .

b) Selecția dosarelor se va desfășura în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

c) Proba scrisă se va desfășura în data de 06.05.2026 ora 10.⁰⁰

d) Proba de interviu se va desfășura în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Afisarea rezultatelor : în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor/ în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise/interviu .

Depunerea contestațiilor : se realizează la compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei de interviu.

Soluționarea contestațiilor/ afișarea rezultatelor : în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

e) Rezultatele finale : se afișează la sediul Primăriei comunei Predești și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Primar
Șerban Florian