

R O M Â N I A
JUDETUL DOLJ
U.A.T. comuna PREDEȘTI
CUI 4554041 sediul: comuna PREDEȘTI sat PREDEȘTI strada PRINCIPALĂ nr.82
Tel/Fax: 0251 454 002, email : contact@primariapredesti.ro
PRIMĂRIA

Nr.2072 din 08.09.2025

A N U N Ţ

În baza prevederilor art. 477-479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. VII alin. (38) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ Primăria comunei Predești, județul Dolj, organizează în data de 08.10.2025 (proba scrisă) ora 11,00 examen în vederea promovării în grad profesional imediat superior pentru următoarele funcții publice de execuție :

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura în care activează funcționarul	Grad profesional după promovare
1	Consilier	I	Asistent	Compartiment agricol și relații cu publicul	Principal

I.CONDITII DE PARTICIPARE LA EXAMEN.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.479 alin.(1) cu excepția literei b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , respectiv :

- a)să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b)să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c)să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

II. PERIOADA ȘI MODALITATEA DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior se depun la sediul Primăriei Predești, județul Dolj, str. Principală nr.82 în termen de 20 zile de la data publicării anunțului respectiv în perioada 08.09.2025 - 29.09.2025.

Calendarul de desfășurare a examenului :

Proba scrisă se desfășoară în data de 08.10.2024, ora 11:00 la sediul Primăriei comunei Predești, județul Dolj.

Proba de interviu de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de înscriere, se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de înscriere la examen, transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de

depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

III. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE SPECIALITATE .

Bibliografie	Tematică
Constituția României, republicată	Constituția României, republicată
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ORDONANȚĂ nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ORDONANȚĂ nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului	Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului
Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

IV. COORDONATELE DE CONTACT PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE.

Adresa: comună Predești, sat Predești, str. Principală nr.82, Primaria comunei Predești, județul Dolj;

Tel/Fax 0251 454 002 ;

E-mail : contact@primariapredesti.ro

Persoană de contact: Păianu, Victoria, referent superior.

V. CONȚINUTUL DOSARULUI.

Dosarul de examen conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b). din Anexa nr.10 O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Primar
Șerban Florian