

ROMÂNIA
Comuna PREDEȘTI, județul DOLJ
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 42 din 07.10.2025

privind aprobarea Manualului de proceduri al Primăriei Comunei Predești, necesar
acreditării ca furnizor de servicii sociale

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4219 din 07.10.2025 întocmit de primarul comunei Predești, județul Dolj ;
 - Raportul compartimentului de specialitate nr.din _____ 2025;
 - Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Predești;
 - Prevederile Legii nr. 100/2024 privind serviciile sociale;
 - Prevederile Ordinului nr. 27/2019 și Ordinului nr. 1040/2024;
 - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ț alin.(1) lit. h) și alin.(2) literele a-f) din Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
 - Prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- În temeiul** art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 139 alin. (1), art.196, alin.(1), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Manualul de proceduri, necesar în vederea acreditării Primăriei Comunei Predești, județul Dolj, ca furnizor de servicii sociale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Compartimentul de asistență socială din primăriei Predești, județul Dolj, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul General al Comunei Predești va asigura comunicarea prezentei hotărâri către instituțiile interesate.

Inițiator
Primar Șerban Florian

Avizat legalitate
Secretar general comună
Dincă Daniel-Ionuț

ROMÂNIA
Comună PREDEȘTI, județul DOLJ
PRIMARUL

Nr.4219 din 07.10.2025

REFERAT DE APROBARE

la Proiectului de hotărâre privind aprobarea Manualului de proceduri al Primăriei
Comunei Predești, județul Dolj, necesar acreditării ca furnizor de servicii sociale.

În vederea obținerii acreditării ca furnizor de servicii sociale, conform prevederilor Legii nr. 100/2024 privind serviciile sociale și Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate, Primăria Comunei Predești are obligația de a elabora și aproba prin hotărâre a Consiliului Local un Manual de proceduri care să reglementeze procesele interne, circuitul documentelor sociale și modul de furnizare a serviciilor sociale.

Manualul de proceduri constituie un instrument esențial pentru asigurarea transparenței, legalității și eficienței activității compartimentului de asistență socială, fiind totodată o condiție obligatorie pentru acreditarea instituțională, așa cum prezultă din prevederile art.9 alin.(1) lit. h) și alin.(2) literele a-f) din Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

Având în vedere importanța acestui demers pentru buna funcționare a serviciilor sociale la nivelul comunei, raportat la prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din Codul administrative, propun Consiliului Local Predești, județul Dolj, aprobarea proiectului de hotărâre privind Manualul de proceduri al Primăriei Comunei Predești, document obligatoriu pentru obținerea acreditării ca furnizor de servicii sociale.

PRIMAR,
Șerban Florian

ROMÂNIA
Comună PREDEȘTI, județul DOLJ
PRIMĂRIA
Compartiment Asistență Socială

Nr. 5720 din 03.10.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea *Manualului de proceduri al Primăriei Comunei Predești, județul Dolj*, necesar acreditării ca furnizor de servicii sociale

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea *Manualului de proceduri al Primăriei Comunei Predești, județul Dolj*, necesar acreditării ca furnizor de servicii sociale, inițiar de primarul comunei Predești, județul Dolj, am întocmit prezentul raport de specialitate prin care se propune Consiliului Local aprobarea Manualului de proceduri, elaborat conform standardelor prevăzute de Ordinul nr. 27/2019 și de Legea nr. 100/2024.

Manualul de proceduri este prevăzut de prevederile art. 9 alin.(1) lit. h) și alin.(2) literele a-f) din Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și cuprinde

Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor, cod: P.S.-01, ediția 1 revizia 0;

Procedura privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului necisriminării, cod PS – 02, ediția 1, revizia 0;

Procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor, cod: P.S.-03, ediția 1, revizia 0;

Procedura privind asigurarea managementul resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia, cod: P.O. – RU 01, ediția 1, revizia 0

Procedura privind activitatea financiar contabilă cod: P.O. – FC 02, ediția 1, revizia 0;

Procedura privind achizițiile bunurilor, lucrărilor și serviciilor cod: P.O. – AC 03, ediția 1, revizia 0;

Procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel, cod: P.O. – AS 02, ediția 1, revizia 0;

Documentul este obligatoriu pentru acreditarea Primăriei Predești ca furnizor de servicii sociale și pentru asigurarea funcționării în condiții de legalitate și calitate a serviciilor furnizate comunității. așa cum rezultă din conținutul art.9 alin.(2) din Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

Față de cele prezentate, supunem aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre analizat.

Referent cu atribuții de asistentă socială
Tuiu Aurora

MANUAL DE PROCEDURI

1. Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor, cod: P.S.-01, ediția 1 revizia 0;
2. Procedura privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării, cod PS – 02, ediția 1, revizia 0;
3. Procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor, cod: P.S.-03, ediția 1, revizia 0;
4. Procedura privind asigurarea managementul resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia, cod: P.O. – RU 01, ediția 1, revizia 0
5. Procedura privind activitatea financiar contabilă cod: P.O. – FC 02, ediția 1, revizia 0;
6. Procedura privind achizițiile bunurilor, lucrărilor și serviciilor cod: P.O. – AC 03, ediția 1, revizia 0;
7. Procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel, cod: P.O. – AS 02, ediția 1, revizia 0;